

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΑΡΤΟΥ – ΘΕΣΠΙΕΩΝ

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΣΤΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ & ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΛΙΑΡΤΟΥ – ΘΕΣΠΙΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

από Τετάρτη 10 Μαΐου έως και Τετάρτη 24 Μαΐου

Τα δικαιολογητικά για τις νέες αιτήσεις εγγραφών και τις αιτήσεις επανεγγραφών, θα είναι:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Αίτηση (ειδικό έντυπο που διατίθεται από τους Σταθμούς, το Δημαρχιακό Κατάστημα και από την ιστοσελίδα του δήμου- www.aliartos.gov.gr)
2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο (ειδικό έντυπο που διατίθεται από τους Σταθμούς, το Δημαρχιακό Κατάστημα, και από την ιστοσελίδα του δήμου- www.aliartos.gov.gr)
3. Ληξιαρχική πράξη γέννησης ή πιστοποιητικό γέννησης
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Έγγραφο που να αποδεικνύουν απόλυτα την εργασία των γονέων ή την πιθανή ανεργία.

Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:

- α. Δημόσιοι Υπάλληλοι: αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,
 - β. Ιδιωτικοί Υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών από το ΙΚΑ (ένσημα) για όλο το έτος 2016 και για το Α' τρίμηνο του έτους 2017
 - γ. Σε περίπτωση που δεν εργάζονται: κάρτα ανεργίας σε ισχύ
 - δ. Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα ή αποδεικτικό καταβολής ΦΠΑ τελευταίου τετραμήνου
 - ε. Απασχολούμενοι στην οικογενειακή επιχείρηση: βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (απαραίτητη κατάθεση)
 - στ. Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ
 - ζ. Πρόσφατη έναρξη εργασιών ελεύθερου επαγγελματία: έναρξη εργασιών από την ΔΟΥ
6. Βιβλιάριο υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά
 7. Πράξη Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας) φορολογικού έτους 2016 ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης
 8. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ)
 9. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς)



B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Αίτηση (ειδικό έντυπο που διατίθεται από τους Σταθμούς, το Δημαρχιακό Κατάστημα και από την ιστοσελίδα του δήμου- www.aliartos.gov.gr)

2. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο (ειδικό έντυπο που διατίθεται από τους Σταθμούς, το Δημαρχιακό Κατάστημα, και από την ιστοσελίδα του δήμου- www.aliartos.gov.gr)

3. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

4. Έγγραφα που να αποδεικνύουν απόλυτα την εργασία των γονέων.

Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:

α. Δημόσιοι Υπάλληλοι: αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας, με αποδοχές,

β. Ιδιωτικοί Υπάλληλοι: βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη) και βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών από το ΙΚΑ (ένσημα) για όλο το έτος 2016 και για το Α' τρίμηνο του έτους 2017

γ. Σε περίπτωση που δεν εργάζονται: κάρτα ανεργίας σε ισχύ

δ. Ελεύθεροι επαγγελματίες: βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα ή αποδεικτικό καταβολής ΦΠΑ τελευταίου τετραμήνου

ε. Απασχολούμενοι στην οικογενειακή επιχείρηση: βεβαίωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (απαραίτητη κατάθεση)

στ. Πρόσφατη πρόσληψη: αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ

ζ. Πρόσφατη έναρξη εργασιών ελεύθερου επαγγελματία: έναρξη εργασιών από την ΔΟΥ

5. Βιβλιάριο υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά

6. Πράξη Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας) φορολογικού έτους 2016 ή βεβαίωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης

7. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (λογαριασμό από οργανισμό κοινής ωφέλειας, μισθωτήριο συμβόλαιο κλπ)

8. Άδεια νόμιμης παραμονής (για αλλοδαπούς)

Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται για:

1. Την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας, έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της γονικής **μέριμνας** του παιδιού στον ένα γονέα.

2. Την περίπτωση διαζυγίου, διαζευκτήριο στο οποίο να φαίνεται η ανάθεση της επιμέλειας του παιδιού.

3. Την φοίτηση του γονέα στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

4. Την φοίτηση του γονέα στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

5. Τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με ειδικές ανάγκες, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.

6. Την περίπτωση που ο πατέρας είναι στρατεύσιμος ή οι γονείς φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.



ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται συνημμένα με την αίτηση θα πρέπει να είναι ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ή ευκρινή φωτοαντίγραφα.
- Θα ληφθούν υπ' όψιν και θα είναι έγκυρα, μόνο τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν στην υπηρεσία έως και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων.
- Στα **βρεφικά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 2,5 μηνών έως 2,5 ετών**.
- Στα **παιδικά τμήματα**, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 2,5 ετών, με απαραίτητη προϋπόθεση να έχουν αγωγή τουαλέτας**.

Ο Βρεφονηπιακός και οι Παιδικόι Σταθμοί του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιών, εξυπηρετούν κατά προτεραιότητα τα παιδιά των εργαζόμενων μητέρων.

- Είναι δυνατή η επανεγγραφή παιδιού, του οποίου η μητέρα έμεινε άνεργη κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους.
- Σε περίπτωση που μια άνεργη μητέρα βρει εργασία κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, η αίτησή της θα επαναξιολογείται, με την προϋπόθεση ότι θα υπάρχουν κενές θέσεις.
- Τα νήπια που επανεγγράφονται, φιλοξενούνται στον ίδιο Σταθμό.
- Σε περίπτωση που ένας Σταθμός παρουσιάζει πληρότητα, είναι δυνατή η μετακίνηση παιδιών, που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής, σε άλλο Σταθμό, με σκοπό την εξυπηρέτηση αυτών.
- Προϋπόθεση για την κατάθεση αίτησης επανεγγραφής είναι η τακτοποίηση της συμβολικής οικονομικής συμμετοχής, για το χρονικό διάστημα που το παιδί ήδη φιλοξενείται.

