



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΑΡΤΟΥ – ΘΕΣΠΙΕΩΝ

Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού -  
Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Αθηνών – Αλιάρτος

Ταχ. Κώδικας: 32001 ΑΛΙΑΡΤΟΣ

Τηλέφωνο: 22683-50.214

Fax: 22680-22.690

E-mail: [prosopiko@aliartos.gov.gr](mailto:prosopiko@aliartos.gov.gr)



Δήμος  
Αλιάρτου - Θεσπιέων

Πόλη: Αλιάρτος

Ημερομηνία: 8/10/2024

Αρ. Πρωτ.: 7678

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

***Για την πρόσληψη δύο (2) ατόμων Π.Ε. Φυσικής Αγωγής με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας έως 8 μηνών, για τα προγράμματα Άθλησης για Όλους περιόδου 2024-2025***

### **Ο Δήμαρχος Αλιάρτου – Θεσπιέων**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 σύμφωνα με τις οποίες δεν υπάγεται στις διατάξεις των Μερών Β' και Γ' το εκπαιδευτικό ή διδακτικό προσωπικό των με οποιοδήποτε ονομασία Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 4151/2013 «Ρυθμίσεις για την τροποποίηση και τη βελτίωση συνταξιοδοτικών, δημοσιονομικών, διοικητικών και λοιπών διατάξεων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ54/Α/2012), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
5. Την ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑΕΥΔΣ/69097/2670/170/7.2.2020 (ΦΕΚ 461/Β'/14.02.2020) Υπουργική Απόφαση «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους»
6. Το υπ'αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΑΕΥΔΣ/ΤΣΠΕΠΑΟ/125628/4888/385/159/6-5-2020 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού με το οποίο πιστοποιείται ο Δήμος Αλιάρτου-Θεσπιέων, ως δικαιούχος φορέας υλοποίησης Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους ΠΑΓΟ και ΕΑΓΟ με κωδικό πιστοποίησης: Χ131 και με ισχύ έως 2/10/2025
7. Την υπ' αριθμ. 75/2024 (ΑΔΑ: Ψ717ΩΨ4-ΧΗΥ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλιάρτου – Θεσπιέων «Περί έγκρισης της υπό αριθμ.118/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που αφορά την αποστολή αιτημάτων για την έγκριση των θέσεων πρόσληψης Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.)

Δήμος Αλιάρτου - Θεσπιέων

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Αθηνών Αλιάρτος Τ.Κ.: 32001 ΑΛΙΑΡΤΟΣ

Τηλ. Επικ.: 22683-50.211 / Fax: 22680-22.690 / URL: [www.aliartos.gov.gr](http://www.aliartos.gov.gr) / e-mail: [info@aliartos.gov.gr](mailto:info@aliartos.gov.gr)

στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους (Π.Α.γ.Ο.), περιόδου 2024 – 2025 & περί της υποβολής αιτήματος - κατάθεση προτάσεων για την συμμετοχή του Δήμου στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους (Π.Α.γ.Ο.) περιόδου 2024-2025.»

8. Το υπ' αριθμ. οικ. ΓΓΑ/20049/19-07-2024(ΑΔΑ: ΨΟ7Θ46ΝΚΠΔ-3ΜΧ) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού με θέμα: «ΓΕΝΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ Π.Α.γ.Ο. ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025» με το οποίο εγκρίθηκαν είκοσι (20) Τμήματα Μαζικού Αθλητισμού για τον Δήμο μας για την περίοδο 2024- 2025. Συγκεκριμένα: α) Παιδί και Αθλητισμός, β) Άσκηση Ενηλίκων, γ) Άθληση και Νέοι δ) Άσκηση στηνεφηβική ηλικία ε) Άσκηση στην προσχολική ηλικία και στ) Άσκηση στην προσχολική ηλικία.
9. Το υπ' αριθμ. οικ. ΓΓΑ/20050/19-07-2024 (9ΑΔΟ46ΝΚΠΔ-Κ55) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού με θέμα: ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ Π.Α.γ.Ο. ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2024-2025 με το οποίο εγκρίθηκε η πραγματοποίηση Εκδηλώσεων Δημοτικού Χαρακτήρα στα όρια του Δήμου μας.
10. Την υπ' αριθμ. 105/2024 (ΑΔΑ: ΨΔΙΤΩΨ4-9Β9) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αλιάρτου – Θεσπιών «Περί της αποδοχής έγκρισης κατανομής θέσεων Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής και έγκριση υλοποίησης Π.Α.γ.Ο» για την περίοδο 2024-2025»
11. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠΑΕΥΔΣ/ΤΣΠΕΠΑΟ/23970/9-9-2024 (ΑΔΑ:615Β46ΝΚΠΔ-ΡΟ9) ΚΥΑ Θέμα: «Έγκριση Κατανομής και Πλήρωσης Υφιστάμενων Θέσεων εποχικού προσωπικού κατηγορίας Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (Π.Φ.Α.), για την υλοποίηση Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους των ΟΤΑ Α' Βαθμού και των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ για την περίοδο 2024-25». (ΦΕΚ 5143/Β' /11-09-2024)
12. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 5025/2023 (ΦΕΚ 42/Α' /24.02.2023)

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Την πρόσληψη δύο (2) Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικής διάρκειας έως οκτώ (8), με ωριαία αποζημίωση, για την υλοποίηση των Προγραμμάτων «Άθλησης για Όλους» περιόδου 2024-2025.

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία - Ειδικότητα	Άτομα	Διάρκεια Σύμβασης	Τυπικά προσόντα
101	ΠΕ Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής	Δύο (2)	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 30/6/2024	Τίτλοι Σπουδών: Πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένης ανώτατης σχολής αλλοδαπής

### **Απαραίτητα δικαιολογητικά:**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα κάτωθι δικαιολογητικά, όπως αυτά αναγράφονται στο άρθρο 7, παρ. 7.2 του ισχύοντος Ο.Π.:

1. Βιογραφικό σημείωμα που να αναφέρεται στην προϋπηρεσία στα προγράμματα, στην επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, στην απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λπ.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
3. Φωτοτυπία πτυχίου Φυσικής Αγωγής, ειδικότητας, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.
4. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

### **Δήμος Αλιάρτου - Θεσπιέων**

**Ταχ. Δ/ση:** Λεωφόρος Αθηνών Αλιάρτος **Τ.Κ.:** 32001 ΑΛΙΑΡΤΟΣ

**Τηλ. Επικ.:** 22683-50.211 / **Fax:** 22680-22.690 / **URL:** [www.aliartos.gov.gr](http://www.aliartos.gov.gr) / **e-mail:** [info@aliartos.gov.gr](mailto:info@aliartos.gov.gr)

5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6. Βεβαίωση του ΟΑΕΔ ότι είναι άνεργος.

7. Έγγραφα που αποδεικνύουν προϋπηρεσία, όπως: Βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία του κυρίου φορέα ασφαλιστικής κάλυψης (μισθολογικές καταστάσεις Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών ταμείων) ή βεβαιώσεις ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία φορολογικού χαρακτήρα (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) ή πιστοποιητικά προϋπηρεσίας θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας και δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και τα οποία αποτέλεσαν κριτήριο επιλογής.

Και κατά περίπτωση όπου απαιτούνται ή υφίστανται:

1. Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος Προπονητή αθλήματος(ων) (όπου κρίνεται εκ του εξειδικευμένου προγράμματος και της προκήρυξης αναγκαία προϋπόθεση).

## **Κριτήρια επιλογής – Καθορισμός της σειράς κατάταξης των υποψηφίων**

### **7.3 Κριτήρια Επιλογής - Καθορισμός της σειράς κατάταξης των υποψηφίων**

Η επιλογή των Π.Φ.Α. θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που προβλέπονται στις παραγράφους 7.3, 7.4 και 7.5 της ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΟΠ/ΑΑΕΥΔΣ/69097/2670/170 υπουργικής απόφασης «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων Άθλησης για Όλους» (Β' 461/2020)

**7.3.1** Βασικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων είναι η ανεργία. Η ανεργία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από το αρμόδιο γραφείο του ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός υποψηφίων που να πληροί την παραπάνω προϋπόθεση (ανεργία), προκειμένου να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των Π.Α.γ.Ο., ο φορέας δύναται να προσλάβει Π.Φ.Α οι οποίοι δεν είναι άνεργοι, απαραίτητα με τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Γ.Α. Η πρόσληψη αυτών γίνεται με βάση την κατάταξη τους σε πίνακα σύμφωνα με τη μοριοδότηση που περιγράφεται παρακάτω. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που έχουν το ανωτέρω κριτήριο καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **7.3.1.1 Τυπικά Προσόντα**

Βασικό Πτυχίο: Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό 0,1).

Εάν το πτυχίο αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται αντίγραφο της πράξεως του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, για τη βαθμολογική αντιστοιχία.

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Διδακτορικό: 2 μονάδες.

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (Master): 1 μονάδα.

Επισήμανση: γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο κατηγορίες μεταπτυχιακών τίτλων (εφόσον κατατεθούν και οι δύο) και ενός μόνο από την ίδια κατηγορία αυτών. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση τους.

#### **7.3.1.2 Εμπειρία**

Ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες από την εμπειρία στα Προγράμματα Άθλησης για Όλους που αποκτήθηκε στη χρονική περίοδο των τελευταίων ενενήντα έξι (96) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης από την πρόσφατη προς την παλαιότερη.

Για κάθε μήνα αποδεδειγμένης απασχόλησης στα Π.Α.γ.Ο. οι μονάδες που λαμβάνονται υπολογίζονται κλιμακωτά ως εξής:

Για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης και προγενέστερα (από την πρόσφατη προς την παλαιότερη) των

1-24 μηνών 0,8 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

25 – 48 μηνών 0,6 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

49 – 72 μηνών 0,5 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

73 – 96 μηνών 0,2 μονάδες Πολλαπλασιαζόμενο με τους μήνες απασχόλησης που αναφέρονται στη σχετική σύμβαση εργασίας (και όσοι πραγματοποιήθηκαν) του Π.Φ. Α για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

### 7.3.1.3 Λοιπά βαθμολογούμενα κριτήρια

Πολυτεκνία : Ο πολύτεκνος υποψήφιος ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Ανήλικα τέκνα : Ο υποψήφιος βαθμολογείται 0,3 μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα ανήλικα τέκνα του και 0,5 μονάδες για το τρίτο ανήλικο τέκνο.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας: Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας βαθμολογείται με 0,5 μονάδες για κάθε ένα (1) τέκνο του. Βαθμολογείται ο υποψήφιος που αποδεδειγμένα έχει την γονική μέριμνα.

**Επισήμανση**: Γίνεται χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις παραπάνω ιδιότητες.

Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

### 7.3.1.4 Λοιπά απαιτούμενα προσόντα

α) Στην περίπτωση που για την προκηρυχθείσα θέση απαιτείται ειδικότητα και υπάρχουν υποψήφιοι ΠΦΑ που πληρούν την προϋπόθεση με κύρια ή δευτερεύουσα ειδικότητα, άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τότε αυτή βαθμολογείται ως εξής:

Κύρια κατηγορία ειδίκευσης: 1,5 μονάδα.

Δευτερεύουσα κατηγορία ειδίκευσης: 1 μονάδα.

Άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή: 0,5 μονάδα.

Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Γ.Γ.Α.: 0,5 μονάδα ανά σεμινάριο και μέχρι δύο σεμινάρια στη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας.

### Τα Γενικά Δομημένα Προγράμματα αφορούν όλες τις ειδικότητες των Π.Φ.Α. κατά τα λοιπά.

Επισήμανση: Γίνεται χρήση των προσφορότερων βαθμολογικά από τα παραπάνω προσόντα.

Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

β) Στην περίπτωση που απαιτείται από την ανακοίνωση περαιτέρω εξειδίκευση σε αντικείμενα ή κατηγορίες των Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, δύναται να λαμβάνεται υπόψη το πρόγραμμα σπουδών της αντίστοιχης σχολής των Α.Ε.Ι., μέσω της προσκομιζόμενης αναλυτικής βαθμολογίας του υποψηφίου.

**Σημείωση**: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη πρόσθετα προσόντα όπως ο χρόνος κτήσης πτυχίου, η εντοπιότητα, η αξιολόγηση του υποψηφίου από το φορέα (σε περίπτωση που έχει προϋπηρεσία στον οικείο φορέα και στο συγκεκριμένο πρόγραμμα).

Μετά την ανακοίνωση των τελικών πινάκων από το φορέα οι επιτυχόντες Π.Φ.Α. υποχρεούνται να παρουσιαστούν στο κατάστημα του φορέα **εντός 5 εργάσιμων ημερών** για ανάληψη υπηρεσίας. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής ο φορέας δύναται να καλέσει τον επόμενο στη σειρά κατάταξης επιτυχόντα.

**7.4** Για τα προγράμματα στα καταστήματα κράτησης, στα κέντρα απεξάρτησης, στα κέντρα ψυχικής υγείας και στα άτομα με ειδικές ανάγκες, **τα μόρια προϋπηρεσίας προσμετρούνται μόνο, αν αυτή έχει αποκτηθεί στα συγκεκριμένα προγράμματα**. Στην προκήρυξη για τις συγκεκριμένες θέσεις Π.Φ.Α πρέπει να αναφέρεται η σχετική προϋπηρεσία ως προαπαιτούμενο για την κατάταξη στον πίνακα των υποψηφίων.

**7.5** Με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των θέσεων που προκηρύσσει ο φορέας είναι μεγαλύτερο ή ίσο των 5 θέσεων και για ποσοστό έως 20% των θέσεων αυτών (με ακέραιο ποσοστό θέσης), δεν προσμετρούνται τα μόρια προϋπηρεσίας για την πρόσληψη των αντίστοιχων ΠΦΑ. **Στον Δήμο Αλιάρτου-Θεσπιέων οι θέσεις είναι δύο(2) οπότε και προσμετρούνται.**

### 7.6 Όροι απασχόλησης των ΠΦΑ

(α) Στα Π.Α.γ.Ο προσλαμβάνονται κατά προτεραιότητα άνεργοι Π.Φ.Α., με δικαίωμα να εργασθούν ως τη συμπλήρωση του αριθμού των 30 ωρών ανά εβδομάδα σε έναν ή περισσότερους φορείς, με ελάχιστη απασχόληση 3 ωρών ανά εβδομάδα. Οι Π.Φ.Α. υποχρεούνται σε περίπτωση που έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας σε ένα φορέα, κατά την υπογραφή της σύμβασης τους σε δεύτερο φορέα να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν τις ώρες απασχόλησης στον πρώτο φορέα.

(β) Αν από το διεξαγόμενο επιτόπιο έλεγχο ή από το ενημερωτικό - εισηγητικό του φορέα διαπιστώνεται ότι ο εργαζόμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα ή δεν προσφέρει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην σύμβαση Π.Α.γ.Ο., τότε διακόπτεται το τμήμα του εγκεκριμένου προγράμματος του φορέα από τη Γ.Γ.Α. και ο φορέας

στερείται δικαιώματος συμμετοχής στα Π.Α.γ.Ο. από 1 έως 3 χρόνια ανάλογα την έκταση της παραβατικότητας που εντοπίστηκε από τον έλεγχο. Η ανωτέρω ποινή επιβάλλεται αυτοτελώς με απόφαση του αρμοδίου για θέματα Αθλητισμού Υπουργού, ή με εξουσιοδότηση του, του προϊσταμένου της αρμόδιας Δ/νσης.

**7.6.1** Όσοι επιλέγονται για να εργαστούν στα Π.Α.γ.Ο. υπογράφουν σύμβαση εργασίας με το φορέα υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία καθορίζεται η ωριαία αποζημίωση, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Την ευθύνη εφαρμογής των ανωτέρω φέρει ο Φορέας υλοποίησης.

#### **Δημοσιότητα ανακοίνωσης**

Η Ανακοίνωση πρόσληψης των Π.Φ.Α θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.aliartos.gov.gr](http://www.aliartos.gov.gr)) ενώ περίληψή της θα δημοσιευτεί σε 2 εφημερίδες (τοπικές) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Αλιάρτου-Θεσπιέων.

#### **Ανάρτηση αποτελεσμάτων-Ενστάσεις**

Οι Προσωρινοί και Οριστικοί Πίνακες Κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων στο Δημαρχείο Αλιάρτου-Θεσπιέων καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.aliartos.gov.gr](http://www.aliartos.gov.gr))

Υποβολή ένστασης από τους ενδιαφερόμενους στον φορέα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στο Δημαρχείο Αλιάρτου-Θεσπιέων

#### **Προθεσμία-Τόπος υποβολής αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, συνοδευόμενη από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, **αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή, στην έδρα του Δήμου, στην ακόλουθη διεύθυνση:

(*Δήμος Αλιάρτου-Θεσπιέων Λεωφ. Αθηνών – Αλιάρτος – Τ.Κ.:32001*)

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε δύο εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες, ενώ για πληροφορίες θα πρέπει να απευθύνονται στο **Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού - Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού** (*Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Αθηνών – Αλιάρτος, Τηλ. Επικοινωνίας: 22683-50.214*)

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ε. ΑΡΑΠΙΤΣΑΣ**