



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΑΡΤΟΥ – ΘΕΣΠΙΕΩΝ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθμ. **6/2025** συνεδρίασης του **Δημοτικού Συμβουλίου** του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων

Αριθμός Απόφαση : 31/2025

Περίληψη

Περί του καθορισμού διαδικασίας για τις εγγραφές – επανεγγραφές στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς και στο Βρεφικό Σταθμό (Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου, Παιδικός Σταθμός Θεσπιέων - ΔΔ Μαυρομματίου & Βρεφικός Σταθμός Αλιάρτου) του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων, για το σχολικό έτος 2025 - 2026. (Σχετ.η υπ' αριθμ.74/2025 ΑΔΕ)

Στην ΑΛΙΑΡΤΟ σήμερα την **29η του μηνός Απριλίου του έτους 2025**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **20:00**, συνήλθε διαζώσης σε **τακτική δημόσια** συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων, μετά από την **υπ' αριθμ. 3331/25-04-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου**, που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και απεστάλη στον καθένα χωριστά σύμβουλο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που μας έχουν δηλώσει, η οποία επιδόθηκε σε κάθε Σύμβουλο και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις 74 του Ν.4555/2019 <<Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - >> (αντικατάσταση του άρθρου 67 του Ν.3852/2010) και του άρθρου 6 του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης ΟΤΑ α' και β' βαθμού, και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, δεδομένου σε σύνολο **(19)** μελών ευρέθησαν παρόντες **(18)** ήτοι:

Παρόντες

1. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γεώργιος
2. ΔΡΙΤΣΑ Ανθούλα
3. ΚΑΡΑΝΑΣΟΣ Αλέξανδρος
4. ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΥ Δήμητρα

Απόντες

1. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Χρήστος

5. ΜΠΟΛΜΠΑΣΗΣ Βασίλειος
6. ΜΠΟΥΖΙΚΑΣ Κων/νος
7. ΜΠΟΥΤΣΙΚΟΣ Γεώργιος
8. ΝΙΑΡΟΣ Γεώργιος
9. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Αθανάσιος
10. ΡΑΧΟΥΤΗΣ Ιωάννης
11. ΣΤΑΘΗΣ Άγγελος
12. ΤΡΥΠΟΓΕΩΡΓΟΣ Γεώργιος
13. ΖΑΓΚΑΣ Πέτρος
14. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Κων/νος
15. ΚΟΥΡΟΥΝΗΣ Μάριος
16. ΛΙΑΚΟΥ Μαρία
17. ΜΕΛΙΣΣΑΡΗ Γεωργία
18. ΚΟΒΟΥ Αικατερίνη

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο προσκληθείς δήμαρχος κ.ΑΡΑΠΙΤΣΑΣ Γεώργιος.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο προσκληθείς Γενικός Γραμματέας κ. Δάρρας Σταμάτιος.

Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου συμμετείχε ο Πρόεδρος Κοινότητας Αλιάρτου κ. Παλμές Βασίλειος , ο Πρόεδρος Κοινότητας Θεσπιών κ. Βαρθαλάμης Αναστάσιος ,ο Πρόεδρος Κοινότητας Μαυρομματίου κ. Κρεμμύδας Αριστείδης , ο Πρόεδρος Κοινότητας Σωληναρίου κ. Κατσούλας Παναγιώτης , η Προέδρος Κοινότητας Υψηλάντη κ. Μάρκου Μαρία

Οι Πρόεδροι Κοινότητας Πέτρας κ. Μπετχαβάς Ιωάννης , Κοινότητας Ευαγγελίστριας κ. Κυριακάτης Αναστάσιος, Κοινότητας Νεοχωρίου κ. Χολιασμένου Κων/να , Κοινότητας Άσκρης κ. Χολιασμένος Νικόλαος , Κοινότητας Λεονταρίου κ. Γερογιάννη Ουρανία δεν συμμετείχαν στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου αν και κλήθηκαν νόμιμα.

Για την τήρηση των πρακτικών παραβρέθηκε και η κα Κουτρουμάνη Σωτηρία, υπάλληλος του Δήμου.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης εισηγούμενος το **4ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης **Δ.Σ.**

“Περί του καθορισμού διαδικασίας για τις εγγραφές – επανεγγραφές στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς και στο Βρεφικό Σταθμό (Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου, Παιδικός Σταθμός Θεσπιέων - ΔΔ Μαυρομματίου & Βρεφικός Σταθμός Αλιάρτου) του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων, για το σχολικό έτος 2025 - 2026. (Σχετ.η υπ’ αριθμ.74/2025 ΑΔΕ)”, στην συνέχεια έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Κο Ζάγκα Πέτρο ο οποίος αναφέρθηκε στην υπ’ αριθμ.74/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και η οποία έχει ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΑΡΤΟΥ – ΘΕΣΠΙΕΩΝ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθμ. **8/2025** συνεδρίασης της **Δημοτικής Επιτροπής** του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων

Αριθμός Απόφαση : 74/2025

Περίληψη

Περί του καθορισμού διαδικασίας για τις εγγραφές – επανεγγραφές στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς και στο Βρεφικό Σταθμό (Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου, Παιδικός Σταθμός Θεσπιέων - ΔΔ Μαυρομματίου & Βρεφικός Σταθμός Αλιάρτου) του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων, για το σχολικό έτος 2025 - 2026.

Στην ΑΛΙΑΡΤΟ σήμερα την **22η του μηνός Απριλίου του έτους 2025**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα 14:00, συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων ύστερα από την υπ’ αριθμ. **3224 - 17/4/2025** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και απεστάλη στον καθένα χωριστά σύμβουλο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που μας έχουν δηλώσει, σύμφωνα με το αρ. 74 του Ν. 3852/2010 , όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 .

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, δεδομένου σε σύνολο (5) μελών ευρέθησαν παρόντες (4) ήτοι:

Παρόντες

19. ΑΡΑΠΙΤΣΑΣ Γεώργιος
20. ΣΤΑΘΗΣ Άγγελος
21. ΖΑΓΚΑΣ Πέτρος
22. ΚΟΒΟΥ Αικατερίνη

Απόντες

1. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γεώργιος

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο προσκληθείς Γενικός Γραμματέας κ. Δάρρας Σταμάτιος.

Στη συνεδρίαση δεν παρευρέθηκε ο προσκληθείς Αντιδήμαρχος Κος Μπόλμπασης Βασίλειος τακτικό μέλος ο οποίος αναπληρώθηκε από την Δημοτική Σύμβουλο Κα Κοβού Αικατερίνη(αναπληρωματικό μέλος)

Για την τήρηση των πρακτικών παραβρέθηκε η κα Κουτρουμάνη Σωτηρία, υπάλληλος του Δήμου.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **3ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης , **''Περί του καθορισμού διαδικασίας για τις εγγραφές – επανεγγραφές στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς και στο Βρεφικό Σταθμό (Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου, Παιδικός Σταθμός Θεσπιέων - ΔΔ Μαυρομματίου & Βρεφικός Σταθμός Αλιάρτου) του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων, για το σχολικό έτος 2025 - 2026** αναφέρθηκε στην υπ' αριθμ.**2709/01-04-2025** εισήγηση του **Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και η οποία έχει ως εξής :**

Κυρίες και Κύριοι Σύμβουλοι , έχοντας υπόψη:

Το άρθρα 65, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 του Ν. 4555/2018 και ισχύει, περί αρμοδιοτήτων του Δημοτικού Συμβουλίου και την υπ' αριθμ. 77/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων που αφορά την κατάργηση της αριθμ. 111/2015 Α.Δ.Σ. και λήψη νέας απόφασης για τον κανονισμό δημοτικών παιδικών σταθμών Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ. 4187/2017 απόφασης (ΦΕΚ 4249/τ. Β'/05.12.2017) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών».

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε για την έγκριση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων εγγραφών – επανεγγραφών για τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς και το Βρεφικό Σταθμό του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων, για το σχολικό έτος 2025- 2026. Ορισμός:

- **Ορίων Ηλικίας**
- **Δικαιολογητικών και περιόδου υποβολής αιτήσεων**
- **Μορίων**
- **Μελών Επιτροπής Αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων**

Εισηγούμαστε την διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφών – επανεγγραφών για τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς και το Βρεφικό Σταθμό του Δήμου μας, για το σχολικό έτος 2025 – 2026 ως εξής:

A) Τα όρια ηλικίας των παιδιών που θα φιλοξενηθούν στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων, είναι από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο), με αντίστοιχες χρονολογίες γέννησης από 01/01/2022 έως 28/02/2023, ενώ για τον Βρεφικό Σταθμό, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών.

B) Οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα υποβάλλουν την αίτησή τους για την δομή που ενδιαφέρονται συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

- Η **περίοδος υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές & επανεγγραφές νηπίων στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς και στον Βρεφικό** (Παιδικός Σταθμός Αλιάρτου, Παιδικός Σταθμός Θεσπιέων – Δ.Δ. Μαυρομματίου & Βρεφικός Σταθμός Αλιάρτου) **του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων**, ορίζεται από **02 Μαΐου έως και 23 Μαΐου 2025**.
- Η παραλαβή των αιτήσεων και η κατάθεση των δικαιολογητικών θα γίνεται στο Παιδικό Σταθμό Αλιάρτου, στο Βρεφικό Σταθμό Αλιάρτου και στο Παιδικό Σταθμό Μαυρομματίου, **καθημερινά 09:00 π.μ. – 12:00 μ.μ.**
- Οι προσωρινοί πίνακες μοριοδότησης και αξιολόγησης των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν στις **20/6/2025**.
- Ορίζεται διάστημα ενστάσεων, επί της μοριοδότησης των αιτήσεων, από **23/06/2024 έως 04/07/2025**.
- Οι ενστάσεις θα κατατίθενται στο Σταθμό της αρχικής αίτησης εγγραφής, καθημερινά 09:00 π.μ. – 12:00 μ.μ..
- Θα ληφθούν υπ' όψιν, θα μοριοδοτηθούν και θα είναι **έγκυρα**, μόνο τα δικαιολογητικά που θα κατατίθενται στην υπηρεσία έως και την τελευταία ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.
- Οι πίνακες μοριοδότησης, μετά την αξιολόγηση των ενστάσεων θα ανακοινωθούν **14/07/2025**.
- Τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών – επανεγγραφών θα ανακοινώνονται μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης στη Στερεά Ελλάδα»
- **Νέες εγγραφές**, θεωρούνται τα παιδιά τα οποία καταθέτουν πρώτη φορά αίτηση εγγραφής.

Τα δικαιολογητικά για τις αιτήσεις εγγραφών & Επανεγγραφών, θα είναι:

Για την εγγραφή και την επανεγγραφή των νηπίων & βρεφών στους Παιδικούς Σταθμούς/Βρεφικό Σταθμό απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- **Αίτηση Εγγραφής** με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του νηπίου. Έντυπα νέας εγγραφής θα μπορούν οι γονείς να προμηθευθούν από την ιστοσελίδα του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων και από τους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων ή **Αίτηση Επανεγγραφής** με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του νηπίου. Έντυπα νέας εγγραφής θα μπορούν οι γονείς να προμηθευθούν από την ιστοσελίδα του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων και από τους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων.

- Αντίγραφο Αποδεικτικού Στοιχείου Ταυτότητας Μητέρας ή πατέρα ή του κηδεμόνα του νηπίου (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο).

- i. Πιστοποιητικό υγείας παιδιού από παιδίατρο (ειδικό έντυπο που διατίθεται μαζί με την αίτηση) και φωτοτυπία από το «Βιβλιάριο Υγείας Παιδιού».
- ii. Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Για τους δημότες του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων, υπάρχει η δυνατότητα αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την υπηρεσία.
- iii. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) έτους 2024, που αφορά τη περίοδο 01/01/2024 - 31/12/2024.
- iv. **Έγγραφα που να αποδεικνύουν την εργασία των γονέων**

Για τις περιπτώσεις που οι γονείς είναι:

α) Δημόσιοι Υπάλληλοι: αναλυτική υπηρεσιακή βεβαίωση εργασίας.

β) Ιδιωτικοί Υπάλληλοι:

- i. βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη (πρόσφατη), με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης αιτήσεων και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση (έως την ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης), το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) και
- ii. Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή πρόσφατο αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (με τα στοιχεία μόνον της αιτούσας, την επωνυμία της εταιρίας, σφραγίδα και υπογραφή).

γ) Απασχολούμενοι με εργόσημο:

- i. βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης υποβολής αιτήσεων και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλ. ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης) και το είδος απασχόλησης.

- ii. Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μήνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δυο (2) μηνών) ή
- iii. Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.

δ) Ελεύθεροι Επαγγελματίες:

- i. Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. και
- ii. Βεβαίωση Ασφαλιστικού φορέα ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι άμεσα ασφαλισμένος/η ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος

ε) Συμμετοχή σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε.:

- i. Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του
- ii. Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ
- iii. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος
- iv. Βεβαίωση Ασφαλιστικού φορέα ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι άμεσα ασφαλισμένος/η ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και

στ) Αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα :

- i. Βεβαίωση Ασφαλιστικού φορέα ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι άμεσα ασφαλισμένος/η ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

Έγγραφα που να αποδεικνύουν την ανεργία των γονέων

- i. Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή την κατάσταση ανανεώσεων της κάρτας ανεργίας, όπως αυτή εκτυπώνεται από την επίσημη σελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδαρίθμου.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση των γονέων περί αποδοχής του Κανονισμού λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής παιδιού από γονέα ή κηδεμόνα.
- iv. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.
- v. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Για τις ειδικές οικογενειακές καταστάσεις, κατά περίπτωση, απαιτείται:

1. **Μονογονεϊκή Οικογένεια:** έγγραφο από αρμόδια υπηρεσία, με το οποίο να αποδεικνύεται η ανάθεση της γονικής **μέριμνας** του παιδιού στον ένα γονέα.

2. Διαζευγμένοι γονείς: διαζευκτήριο στο οποίο να φαίνεται η ανάθεση της επιμέλειας του παιδιού.

3. Γονείς σε διάσταση: ιδιωτικό συμφωνητικό ή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την άσκηση επιμέλειας.

4. Φοιτητές – Μαθητές:

- Για την φοίτηση του γονέα στην Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Δημόσιο ΙΕΚ), βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
- Για την φοίτηση του γονέα στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο), βεβαίωση από την γραμματεία της Σχολής, στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

5. Για τους γονείς ή τα παιδιά (αδέλφια) με ειδικές ανάγκες, απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή ΚΕΠΑ στην οποία να ορίζεται το ποσοστό αναπηρίας.

6. Για την περίπτωση που ο πατέρας είναι στρατεύσιμος ή οι γονείς φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

Λοιπές οικογενειακές καταστάσεις που δεν περιλαμβάνονται, αξιολογούνται κατά περίπτωση

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται συνημμένα με την αίτηση θα πρέπει να είναι ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ή ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Επισημάνσεις επί της διαδικασίας:

- Τα δικαιολογητικά κάθε προαναφερόμενης περίπτωσης μπορούν να αντικατασταθούν ή να εξειδικεύονται περαιτέρω μετά από αιτιολογημένη Α.Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά αναπροσαρμόζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται επεξεργάζονται και μοριοδοτούνται από το αρμόδιο τμήμα προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση.
- Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον συνοδεύονται από τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στους Παιδικούς Σταθμούς επιλογής των γονέων.
- Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, με την ίδια σειρά επιλογής Παιδικού Σταθμού και στην περίπτωση έλλειψης κενών θέσεων, καθοριστικό κριτήριο είναι το οικογενειακό εισόδημα. Σε περίπτωση ισόποσου οικογενειακού εισοδήματος, πραγματοποιείται κλήρωση.

- Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στο τμήμα Διοίκησης οι οποίες μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εξυπηρετούνται, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν αιτήσεις που, έχουν εμπρόθεσμα υποβληθεί, πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και δεν έχουν ικανοποιηθεί (επιλαχούσες αιτήσεις).
- Στις περιπτώσεις που οι παιδικοί, βρεφικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιοδήποτε φορέα, η ένταξη γίνεται ως εξής:
 - Α) Προηγούνται τα παιδιά που έχουν ενταχθεί στο επιδοτούμενο πρόγραμμα (ΕΣΠΑ) και είναι επανεγγραφές.
 - Β) Οι επανεγγραφές.
 - Γ) Τα παιδιά που έχουν ενταχθεί στο επιδοτούμενο πρόγραμμα (ΕΣΠΑ) εφόσον έχει κατατεθεί αίτηση και στο Δήμο κατά την ορισμένη περίοδο. Στους νέους ωφελούμενους, κατόχους voucher η ένταξη θα πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τα μόρια των ωφελούμενων κατά φθίνουσα σειρά.
 - Δ) Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις η ένταξη θα γίνεται με βάση τη μοριοδότηση όπως αναφέρεται στα Άρθρα 23 και 24 των κανονισμών λειτουργίας: Μοριοδότηση αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς/Βρεφικό Σταθμό του Δήμου Αλιάρτου – Θεσπιέων.
- Η εγγραφή, διαγραφή και οικονομική συμμετοχή των παιδιών ακολουθεί τους όρους που ορίζονται από το εκάστοτε επιδοτούμενο Πρόγραμμα.
- Στην περίπτωση συμμετοχής του παιδικού σταθμού σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών, με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιονδήποτε φορέα, η εγγραφή παιδιών 10% πέραν της δυναμικότητας υφίσταται μόνο εφόσον επιτρέπεται από το πρόγραμμα

Γ) Η αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, όπως αυτά έχουν οριστεί και εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 77/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

ΚΡΙΤΗΡΙΟ		ΜΟΡΙΑ
1. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		
α. Έως 7.000,00 €		25
β. Από 7.000,01 € έως 15.000,00 €		20
γ. Από 15.000,01 € έως 30.000,00 €		15
δ. Από 30.000,01 € έως 45.000,00 €		10
ε. Από 45.000,01 € έως 55.000,00 €		5
στ. Από 55.000,01 € και άνω		0
2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
α. Αριθμός ανήλικων τέκνων	1 παιδί	5

	2 παιδιά	10
	3 παιδιά	15
	Και ούτω καθεξής (5 μόρια για κάθε παιδί)	
β. Οικογενειακή κατάσταση	Άγαμες μητέρες	20
	Χήρες	25
	Διαζευγμένες μητέρες ή σε διάσταση	20
	Τρίτεκνες – Πολύτεκνες	20
γ. Ειδικές οικογενειακές καταστάσεις	Γονέας μαθητής Δευτεροβάθμιας και Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιο ΙΕΚ)	10
	Γονέας φοιτητής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (πρώτο πτυχίο, φοίτηση ν+2 έτη)	10
	Γονέας φοιτητής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	5
	Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	20
	Γονείς ή παιδιά με ειδικές ανάγκες (ποσοστό αναπηρίας έως και 67%)	10
	Πατέρας στρατεύσιμος – φυλακισμένοι γονείς	20
δ. Αδέρφια (το ένα παιδί φιλοξενείται ήδη στον σταθμό)		5
3.ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΟΝΕΩΝ		
α. Συνεχής απασχόληση με πλήρες εισόδημα στο εκκαθαριστικό και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα (μισθωτοί δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, ελεύθεροι επαγγελματίες)		20
β. Πρόσφατη πρόσληψη (δεν εμφανίζει εισόδημα στο εκκαθαριστικό). Απαραίτητη προϋπόθεση η βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών, πριν την Έναρξη φιλοξενίας του νηπίου		10
γ. Άλλες μορφές (εργόσημο κλπ)		5
4.ΑΝΕΡΓΙΑ ΑΠΟ ΟΑΕΔ		
Ανεργία	Ένας γονέας με δελτίο ανεργίας	10
	Δυο γονείς με δελτίο ανεργίας	20
5.ΛΟΙΠΑ		
Επανεγγραφή (φιλοξενήθηκε το προηγούμενο σχολικό έτος)		50
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ		

Δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων εγγραφών – επανεγγραφών αποτελείται από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, την Υπεύθυνη του Παιδικού Σταθμού Αλιάρτου και την Υπεύθυνη του Παιδικού Σταθμού Θεσπιέων – Δ.Δ. Μαυροματίου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει ομόφωνα

Α)Εγκρίνει την υπ' αριθμ.2709/01-04-2025 εισήγηση του **Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας** σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης .

Β)Παραπέμπει την παρούσα απόφαση στο Δημοτικό Συμβούλιο για οριστική έγκριση.

Η παρούσα απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **74/2025**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΑΡΑΠΙΤΣΑΣ Γεώργιος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΖΑΓΚΑΣ Πέτρος
2. ΣΤΑΘΗΣ Άγγελος
3. ΚΟΒΟΥ Αικατερίνη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Αλιάρτος 30/4/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΡΑΠΙΤΣΑΣ Γεώργιος

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε τον λόγο στον επικεφαλή της ελάσσονας μειοψηφίας Κο Μπούτσικο Γεώργιο ο οποίος επί του θέματος δήλωσε παρών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπ' όψη τα ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την υπ' αριθμ.74/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Η παρούσα απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **31/2025**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΝΙΑΡΟΣ Γεώργιος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Κων/νος
2. ΔΡΙΤΣΑ Ανθούλα
3. ΖΑΓΚΑΣ Πέτρος
4. ΚΑΡΑΝΑΣΟΣ Αλέξανδρος
5. ΚΟΒΟΥ Αικατερίνη
6. ΚΟΥΡΟΥΝΗΣ Μάριος
7. ΛΙΑΚΟΥ Μαρία
8. ΜΠΟΛΜΠΑΣΗΣ Βασίλειος
9. ΜΠΟΥΖΙΚΑΣ Κων/νος
10. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ Αθανάσιος
11. ΤΡΥΠΟΓΕΩΡΓΟΣ Γεώργιος
12. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Γεώργιος
13. ΚΟΥΤΡΟΜΑΝΟΥ Δήμητρα
14. ΜΕΛΙΣΣΑΡΗ Γεωργία
15. ΡΑΧΟΥΤΗΣ Ιωάννης
16. ΣΤΑΘΗΣ Άγγελος
17. ΜΠΟΥΤΣΙΚΟΣ Γεώργιος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Αλιάρτος 30/4/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΝΙΑΡΟΣ Γεώργιος